**科研项目经费预算变更申请表**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目类别 |  | 项目性质 | □纵向 □横向 |
| 财务编号 |  | 项目负责人 |  |
| 二级单位 |  | 联系电话 |  |
| 项目起止时间 |  | 项目经费总额 |  |
| 调整原因 |  |
| 调整事项及金额 | （请附原预算表） |
| 原预算项名称 | 原预算金额（元） | 调整后预算项名称 | 调整后预算金额（元） |
| 设备费 |  | 设备费 |  |
| 图书资料费 |  | 业务费 |  |
| 燃料动力费 |  |
| 材料费 |  |
| ······ |  |
| 专家咨询费 |  | 劳务费/专家咨询费 |  |
| 劳务费 |  |
| 其他（须备注用途） |  | 其他（须备注用途） |  |
| 间接经费-绩效 |  | 间接经费-绩效 |  |
| 项目负责人 | （签字） 年 月 日 |
| 二级单位审核意见 | 负责人签字 （公章）年 月 日 |
| 科研处审核意见 |  负责人签字 （公章）年 月 日 |

注：1. 本表一式两份，一份交科研处存档，一份交财务处存档。

2. 预算变更手续每月月末统一办理。

3. 原则上每个项目在执行周期内只能办理一次预算变更手续。